

## [붙임1. 직무기술서]

### 【NCS기반 채용 직무 설명자료】

| 대전테크노파크           |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |           |           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 채용 분야             | 국방·우주 소부장 3D프린팅 공동제조센터 구축사업 운영 (계약직 6급)                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |           |           |
| 분류 체계             | 대분류                                                                                                                                                                                                   | 중분류                                                                                                                                                                                                                                | 소분류       | 세분류       |
|                   | 01 사업관리                                                                                                                                                                                               | 01 사업관리                                                                                                                                                                                                                            | 01 프로젝트관리 | 02 프로젝트관리 |
| 주요 사업             | ○ 국방·우주 소부장 3D프린팅 공동제조센터 구축사업 운영<br>○ 3D프린팅 사업 관련 행정업무 수행                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |           |           |
| 지원요건              | 연령                                                                                                                                                                                                    | 공고문 참조                                                                                                                                                                                                                             |           |           |
|                   | 성별                                                                                                                                                                                                    | 제한 없음                                                                                                                                                                                                                              |           |           |
|                   | 학력                                                                                                                                                                                                    | 공고문 참조                                                                                                                                                                                                                             |           |           |
|                   | 전공 및 경력                                                                                                                                                                                               | 공고문 참조                                                                                                                                                                                                                             |           |           |
| 3D프린팅 사업운영 및 제조지원 | 주요 업무                                                                                                                                                                                                 | ○ 국방·우주 소부장 3D프린팅 공동제조센터 구축사업 운영<br>○ 3D프린팅 사업 관련 행정업무 수행<br>○ 정부사업 수행에 따른 예산, 회계 등 각종 행정 업무                                                                                                                                       |           |           |
|                   | 직무수행 내용                                                                                                                                                                                               | ○ 사업계획서 기반 전반적인 운영 업무(기업 지원, 사업비 집행, 일정 관리 등)<br>○ 사업 목표 대비 실적·성과 파악, 결과 분석·개선 방안 도출, 성과확산 등<br>○ 사업비 집행 및 정산, 사업비 조정, 사업비 계획 대비 실적 분석 등<br>○ 대내외 요청사항 대응 및 업무 지원<br>○ 인프라 활용 기업 지원 업무 수행                                          |           |           |
|                   | 필요지식                                                                                                                                                                                                  | ○ 사업운영 전반에 필요한 기술, 경영, 자금, 사업화, 마케팅 등에 대한 지식<br>○ 경영, 회계, 통계, 프로젝트관리, 사무관리, 사업관리 등<br>○ 국내외 산업 및 기술 동향에 대한 지식, 시장성, 사업성, 기술성 등에 대한 지식<br>○ 기업지원 관련 정부사업 등 사업계획 수립 및 수행할 수 있는 관련 지식<br>○ 지방 출자출연기관 예산, 회계 등 각종 행정 업무 관련 지식          |           |           |
|                   | 필요기술                                                                                                                                                                                                  | ○ 사업 운영 및 관리, 기업지원과 관련 전반 정보를 수집 분류 및 분석, 수집 대상 파악 기술<br>○ 다양한 비즈니스 문서, 내·외부 보고서 및 발표자료 작성, 프레젠테이션 기술<br>○ 관련기관 및 지역 기업 등 내·외부 담당자와의 협상 기술<br>○ 사업계획서 및 결과보고서 작성 등 문서편집 기술, 예산집행결과 정산 기술<br>○ 친절한 대면 및 전화 응대, 회의, 세미나 등 네트워크 운영 기술 |           |           |
|                   | 직무수행 태도                                                                                                                                                                                               | ○ 맡은 일에 대한 책임감과 사명감이 투철한 자세<br>○ 예상치 못한 상황 발생 시 문제를 해결하려는 의식<br>○ 정해진 절차 및 시간에 따라 신속히 업무처리를 하려는 태도<br>○ 다양한 이해관계자와의 적극적으로 의사소통하려는 의지<br>○ 사용자 및 관리자의 요구사항을 적극적으로 수용하려는 의지                                                          |           |           |
| 직업 기초 능력          | ○ 의사소통능력, 수리능력, 기술능력, 정보능력                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                    |           |           |
| 참고 사항             | • 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a><br>• 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 대전테크노파크의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 재단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. |                                                                                                                                                                                                                                    |           |           |