

RCMS 사용 순서대로 사용하세요!

회원가입

환경설정

사업비 사용
등록/취소

사업비 정산

편뱅킹 이용
동의

세무(이자지급)
정보 동의

협약정보 확인

이체 비밀번호
설정

사업비사용
등록

사업비사용
실행

사업비사용
수정/취소

정산서류
등록

사용내역조회

사업비사용실적
보고서 제출

집행마감

! 안내의 글

☒ RCMS(Realtime Cash Management System)는 국가연구개발혁신법 제20조에 따른 통합정보시스템 중 연구개발비의 정보를 처리하는 연구비통합관리시스템으로 연구개발비의 투명하고 편리한 사용환경을 제공하고 있습니다.

따라서 스마트제조혁신추진단의 스마트공장 사업과 일부 용어가 맞지 않습니다.

아래 용어정리는 스마트제조혁신추진단에서 사용자의 이해를 돕기 위해 제공한 자료이오니 참고하여 매뉴얼을 이해하시기 바랍니다.

매뉴얼 기존 용어	스마트공장 사업 이해 용어
연구비	사업비
연구비예치	사업비예치
수행기관	도입(공급)기업
전문기관	지역TP 및 추진단
연구비사용 증빙관리	사업비사용 증빙관리
연구비사용	사업비사용
수행기관 연구비계좌	도입기업 사업비계좌
연구비 사용/취소	사업비 사용/취소
연구비 정산	사업비 정산
연구활동비	사업비
연구비카드	사업비카드
참여연구원	도입(공급)기업 사업참여자
연구비 상시점검	사업비 상시점검

※ RCMS 초보자용 입문 매뉴얼 기준 작성함



RCMS소개

정보마당

고객지원



기업사용자는 **수행기관 로그인**
※ RCMS 사용을 위해선 **회원가입이 필수!**
★ **회원가입 과정 1~7번까지 참고**



자주찾는 서비스

메뉴설정



공지사항

자료실

비목/종빙정보 자체좌회용기준 변경안내
광복절 대체공휴일(8.16(월)) 지정에 따른 RC...
2021년 2분기 민간(지자체)부담금 발생 이자 지급 안내
2021년 1분기 민간(지자체)부담금 발생 이자 지급 안내

더보기 +

RCMS 체험하기

09-03 실제 과제에 적용하기에 앞서 가상의 환경에서 체험을 통해
사용방법을 숙지해보세요!

06-11

체험하기

03-12





RCMS소개

정보마당

고객지원



수행기관 로그인

수행기관 업무를 위해 로그인이 필요합니다.

공동인증서 로그인

인증서로그인(개인)

인증서 관리

아이디로그인

ID

PASSWORD

로그인

☐ 아이디 저장

아이디찾기

비밀번호 찾기

회원가입

2.

수행기관 로그인 → 회원가입 클릭

※ 아래의 사이트에 이미 가입하였다면
기존 로그인 정보를 사용 가능!

- KEIT(www.keit.re.kr)
- ITECH+(itech.keit.re.kr)
- NABIS(www.nabis.go.kr)

Keit R&D 정보서비스 통합회원가입

Keit는 강화되는 개인정보보호 정책에 따라, 개인정보의 생성부터 파기까지

고객정보관리시스템 (CIMS : Customer Information Management System)을 통해 체계적이고 안전하게 관리하고 있습니다.

① 회원님의 정보는 Keit에서 제공하는 다양한 산업기술 R&D 정보서비스에 통합으로 제공 됩니다.



ITECH* 산업기술R&D정보포털



실시간통합연구비관리시스템



국가균형발전종합정보시스템



한국산업기술평가관리원 홈페이지



소부장 강국, KOREA



내국인, 거소증소지 외국인



3.

내국인, 거소증소지 외국인 회원가입

거소증미소지 외국인



거소증미소지 외국인 회원가입

회원약관 확인, 개인정보 수집 및 이용 동의를 필수로 해야 합니다.

Keit R&D 정보서비스 통합회원가입

Keit는 강화되는 개인정보보호 정책에 따라, 개인정보의 생성부터 파기까지

고객정보관리시스템 (CIMS : Customer Information Management System)을 통해 체계적이고 안전하게 관리하고 있습니다.

① 회원님의 정보는 Keit에서 제공하는 다양한 산업기술 R&D 정보서비스에 통합으로 제공됩니다.

Step 01
약관동의Step 02
본인인증Step 03
정보입력Step 04
가입완료

- 회원님의 정보는 동의없이 공개되지 않으며, 개인정보보호법 및 개인정보처리방침에 의해 보호받고 있습니다.
- 정부과제참여자(대표자, 책임자, 참여연구원 등) 및 평가위원의 개인정보는 관련법령(산업기술혁신촉진법, 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 등)에 의거하여 국가과제 운영정보로 일정기간 보관되어 질 수 있습니다.

☒ 회원약관 확인(필수)
 ☒ 위 약관에 동의합니다.

제1장 총칙

제 1 조 (목적)

☒ 개인정보 수집 및 이용동의(필수)
 ☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

가. 수집목적

가. 수집목적

1. 정보주체의 동의하에 회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인제에 따른 본인확인, 개인식별, 불량회원의 부정 이용방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 서비스 제공을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달

4. ★반드시 RCMS 항목 체크!

아래의 사이트는 통합회원가입을 위해 공동 운영하고 있습니다. 따라서, 본 사이트에 회원가입 하시면 정보제공을 허용하신 아래 사이트에서 동일한 정보로 로그인이 가능합니다.

1	ITECH+ (itech.keit.re.kr)	☒	2	RCMS (www.rcms.go.kr)	☒	3	NABIS (www.nabis.go.kr)	☐	4	홈페이지 (www.keit.re.kr)	☐	5	소재부품장비 (www.sobujang.net)	☐
---	------------------------------	-------------------------------------	---	--------------------------	-------------------------------------	---	----------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--------------------------	---	------------------------------	--------------------------

위의 모든 시스템에 회원정보를 제공하는 것에 동의합니다. ☐

다음

Keit R&D 정보서비스 통합회원가입

Keit는 강화되는 개인정보보호 정책에 따라, 개인정보의 생성부터 파기까지

고객정보관리시스템 (CIMS : Customer Information Management System)을 통해 체계적이고 안전하게 관리하고 있습니다.

① 회원님의 정보는 Keit에서 제공하는 다양한 산업기술 R&D 정보서비스에 통합으로 제공됩니다.



Step 01
약관동의



Step 02
본인인증



Step 03
정보입력



Step 04
가입완료

휴대폰 본인인증



본인의 휴대폰으로 쉽게 실명인증을
받으실 수 있습니다.

5.

휴대폰 인증하기

아이핀(I-PIN) 인증



인터넷 상에서 주민번호를 대신하여 본인임을
확인받을 수 있는 사이버 신원확인번호 입니다.

아이핀(I-PIN) 인증하기

6. RCMS 회원가입 > 개인정보입력

개인정보와 소속 중인 직장 정보를 입력하여 회원가입을 합니다.

고객정보관리시스템 (CIMS : Customer Information Management System)을 통해 체계적이고 안전하게 관리하고 있습니다.

① 회원님의 정보는 Keit에서 제공하는 다양한 산업기술 R&D 정보서비스에 통합으로 제공됩니다.



ITECH* 산업기술R&D정보포털

실시간통합연구비관리시스템

국가균형발전종합정보시스템

한국산업기술평가관리원 홈페이지

SOBUJANG.net

Step 01
약관동의

Step 02
본인인증

Step 03
정보입력

Step 04
가입완료

6.

*아이디			중복확인
*비밀번호		영문, 숫자, 특수문자 조합하여 9자리 이상	
비밀번호확인		허용 가능한 특수문자 : !@#%^&+=_	
*이름			
*휴대전화번호	010		
*이메일		@	—선택— 직업입력
전화번호	선택		
공인인증서		인증서등록	인증서삭제
직장		사업체검색	사업체검색 불가(미등록)로 업체명을 직접입력
미등록 기관명			
미등록 사업자번호			
미등록 기관분류	선택		
미등록 기관주소			

공인인증서는 회원가입자의 공인인증서를 등록!

- * 표시항목은 필수입력
- 직장 정보 등록을 위해 **사업체검색** 클릭
- 사업체명**과 **사업자등록번호** 입력 후 조회 클릭

※ 사업체가 조회되지 않을 경우, ITECH+산업기술 R&D 정보포털사이트(www.itech.keit.re.kr) 접속 후 회원가입 및 사업체정보 등록 필요

■ 뉴스레터 구독신청

* KEIT는 산업기술 R&D 과제관련 정보 및 사업 안내 등 유익한 정보를 담고 있는 뉴스레터 발송을 위하여 귀하의 이메일 정보를 수집 이용합니다. 귀하는 위와 관련된 동의를 거부할 권리가 있으며, 본 서비스를 신청하지 않는다고 해서 회원가입을 거부하는 불이익을 드리지 않습니다.

뉴스레터 ☐ 동의합니다

7.

가입하기

7. 펌뱅크 이용동의

사업비가 실시간 지급될 수 있도록 펌뱅크 서비스 이용에 동의해야합니다.

강설정 > 과제설정 > 펌뱅크 이용 동의

기관 (주)RCMS[111-11-11111] 연구비계좌 (기업) 111-22-33333351 **1.** **조회**

동의서

RCMS 펌뱅크 서비스 이용 동의서

1.신청기관 정보

수행기관	(주)RCMS	사업자등록번호	111-11-11111
주소	우편번호 : 대전광역시 서구 문정로 48번길 한국산업기술평가관리원		

2.동의내역

서비스종류	은행	계좌번호	예금주
실시간 지급(배분)이체	기업	111-22-33333351	2. 예금주조회 김나라

3.유의사항

- 실시간지급이체와 관련하여 한국산업기술평가관리원과 해당 은행은 2010년 06월 01일에 계약체결한 "RCMS 펌뱅크 서비스 이용계약서"의 내용을 준용하여 처리하는데 동의한다.
- 실시간지급이체는 한국산업기술평가관리원의 RCMS를 이용하여 해당은행으로 이체처리를 요청하여 이에 따라 은행이 이체처리한 경우 은행은 어떤 책임도 부담하지 않으며 이와 관련
- 은행은 본 신청과 관련하여 다음 각 호에서 정하는 사유로 인하여 발생한 한국산업기술평가관리원 및 수행기관, 또는 제3자의 손해에 대하여 책임을 면하기로 한다.
 - ① 천재지변, 정전, 통신기기, 회선 컴퓨터의 고장 또는 장애, 기타 사유로 인한 업무처리 지연, 또는 처리불능
 - ② 은행의 통상적인 업무처리절차에 의해 고의, 과실 없이 섰당한 관리자로서의 의무를 다한 사항
 - ③ 은행의 귀책사유없이 한국산업기술평가관리원 및 신청기관이 본 서비스 이용에 필요한 접근수단의 도용이나 위조 또는 변조를 방지 하기 위한 관리의 소홀, 기타의 사고로 한국산업
- 수행기관은 한국산업기술평가관리원과 연구비협약을 체결하여야 하며, 협약제결 및 본 동의서에 작성된 내용은 한국산업기술평가관리원의 책임으로 확인하여 은행에 제출하기로 한다.

2021년 09월 07일

수행기관 : (주)RCMS

신청자 : 이충갈

※ 본 동의서는 공동인증서로 전자서명되어 해당 거래은행으로 전송됩니다.

3.

동의

1. **[조회]** 클릭

2. 은행과 계좌번호 확인 후 **[예금주조회]** 클릭

3. 예금주명 정상조회 확인 후 **[동의]** 클릭

4. 인증서 팝업창에서 개인(법인)사업자 공인인증서 선택
→ 인증서 암호 입력

5. 서비스 동의완료

※ 사업비계좌와 공인인증서는 수행기관(도입기업) 사업자
번호로 발급받아야함

확인자 : 한국산업기술평가관리원장



! 여기서 잠깐



편뱅킹 이용 동의? 왜 필요한 걸까?

- ☑ RCMS에서 연구비 이체시 수행기관 계좌를 경유하여 거래처 계좌로 실시간 지급 되며, 수행기관 연구비 계좌를 경유하기 위해선 편뱅킹 서비스에 대한 동의가 필요합니다.
편뱅킹 서비스 동의를 통해 거래 은행을 이용하지 않고 RCMS를 이용하여 편리한 연구비 사용 및 관리가 가능합니다.



8. 세무(이자지급) 정보 등록

세무정보 동의는 수행기관이 납부한 민간부담금의 발생 이자를
수행기관에 지급하기 위한 정보 제공 동의 절차입니다.

HOME > 환경설정 > 기관설정 > 세무(이자지급)정보

세무(이자지급)정보

▲ 세무(이자지급)정보확인 안내

- RCMS는 2014부터, R&D 과제를 위해 수행기관이 납부한 민간부담금의 발생 이자를 소득세 원천징수하고 본기월 (3/6/9/12월)로 해당과제의 수행기관 연구비 계좌로 지급합니다.
- 이자발생내역은 [연구비 현황 > 이자 발생 내역] 에서 조회 및 출금 가능합니다. (*14.2월 이후, 은행에 원천징수영수증 발급 신청을 위한 이자지급증명서 출력 가능)
- 세무정보 제공에 동의하지 않음을 선택한 수행기관은 납부한 민간부담금에서 발생한 이자를 원천징수 하지 않은 이자가 지급되며 이 경우 이자소득세는 수행기관에서 국세청에 직접 신고해야 합니다.
- 국세청에 세무신고 대행을 위해 귀 기관의 세무정보를 아래와 같이 확인하였습니다.

이총괄 님이 소속된 1개 기관의 세무정보 확인 내역입니다.

수행기관 정보	(주)RCMS (111-11-11111)
정보제공 확인자	이총괄
정보제공 확인일시	2017/11/06 09:40:24
예비계좌	(기업은행) 111-22-33333352 [(채입)예금주] 수정 연구비 계좌가 해지 또는 입금불능일 경우 설정하신 예비계좌로 지급됩니다.
세무확인정보	귀 수행기관은 이자소득세율은 법인과세 15.4%(소득세+지방소득세)이며, 2014년부터 귀 수행기관의 민간부담금 발생이자에는 해당 세율로 원천징수 후 지급합니다.

1. 수행기관 정보 확인 후 **동의하러가기** 클릭
2. RCMS 기관정보 확인, 이용동의서 및 RCMS 기관정보 제공
동의서 내용 확인 후 ● 동의함 클릭
3. 예비계좌 정보 입력 후 예금주 조회
4. 팝업창에서 공인인증서 선택 → 인증서 암호 입력
5. 세무 정보 동의 완료

! 여기서 잠깐



세무(이자지급) 정보 제공 동의? 이걸 무엇인가요?

☑️ 수행기관이 납부한 민간부담금에서 발생한 이자에 대한 소득세를 국세청에 세무신고 대행을 위한 세무 정보 제공 동의 절차입니다.

세무 정보 제공에 동의하지 않을 시 수행기관 민간부담금 발생이자에 대한 이자 소득세는 자진 신고해야 합니다.



9. 협약정보 확인

전담기관별 과제관리시스템에서 RCMS로 전송된 협약정보를 확인합니다.

협약정보 확인

과제선택 ☒ 전제 ☐ 진행과제 ☐ 정산과제 ☐ 종료과제

과제목록 ▾ RCMSTEST0001 / 2017-10-01~2018-09-30 / [제형과제] 신규 테스트 과제 / 이충할 / (주)RCMS ✕ 조회 🔍

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태	사업비지급구분
RCMSTEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	(주)RCMS	2017-10-01 ~ 2018-09-30	중지	건별지급

협약정보 확인 목록

	협약정보확인상태	사업명	과제번호	과제명	단계	연차	협약시작일	협약종료일	과제진행상태
1	미확인	RCMS 제형하기 사업	RCMSTEST0001	[제형과제] 신규 테스트 과제	0	1	2017-10-01	2018-09-30	수행

1. 과제번호를 클릭

2. 사업비구성, 수행기관, 참여연구원, 과제조회권한자 모두 확인 가능

※ 스마트공장사업의 과제번호는 SF로 시작하며 총 10자리로 구성

• 협약정보의 확인 및 사용시작 권한

◦ 협약정보 확인 후 사업비 사용시작의 권한은 주관기관의 과제책임자에게 부여되며, 참여기관은 해당 참여기관의 협약정보를 조회만 할 수 있습니다.

• 협약정보 확인 후 처리방법

◦ 협약정보 확인 팝업에서 협약정보와 사업비구성 / 협약기관 / 참여연구원 / 과제조회권한자 정보를 각 탭으로 확인 가능합니다.

◦ 협약정보 확인 팝업에서 조회되는 정보가 각 전담기관 과제관리시스템의 정보 또는 협약서류의 내용과 일치하는 경우 주관기관의 과제책임자가 "사업비 사용시작" 버튼을 클릭하여 사업비 집행이 가능한 상태로 변경합니다.

10. 협약정보 상세 정보 확인 및 사업비 사용시작

사업비사용시작을 눌러야 사업비지급이 가능합니다.
사업비사용시작은 수행기관 과제책임자만 처리할 수 있습니다.

협약정보

과제번호	RCMSTEST0001	단계/연차	0 / 1	협약구분	연차	협약상태	협약제결
사업명	RCMS 체험하기 사업	협약기간	2017-10-01 ~ 2018-09-30	협약상태	정산상태	연차	
과제명	[체험과제] 신규 테스트 과제						

🔍 ⌂ ^

1. 사업비구성

수행기관 참여연구원 과제조회권한자

단계	연차	참여구분	수행기관	사업비분담(납부기준)						사업비목(사용기준)							
				정부출연금	민간부담금		지자체분담금		합계		합계		인건비		직접비		간접
					현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물	현금	현물	
1	0	1	주관기관 (주)RCMS	23,440,000	5,860,000	8,000,000	0	0	29,300,000	8,000,000	29,300,000	8,000,000	0	0	26,800,000	8,000,000	2,500,000
2	0	1	참여기관(영리) 실시간연구소	16,000,000	0	0	0	0	16,000,000	0	16,000,000	0	0	0	13,300,000	0	2,700,000
3	0	1	참여기관(비영리) (주)관리시스템	18,000,000	0	0	0	0	18,000,000	0	18,000,000	0	0	0	15,300,000	0	2,700,000
4	0	1	참여기관(비영리) 연구비주식회사	13,760,000	3,440,000	4,000,000	0	0	17,200,000	4,000,000	17,200,000	4,000,000	0	0	15,300,000	4,000,000	1,900,000

✓ 사업비 사용 시작 전 필수 확인사항

2.

- ☐ 연차, 참여구분, 수행기관 등 해당과제 협약서 상의 정보와 RCMS 협약 정보가 일치할
- ☐ 사업비 구성 자원(정부출연금, 민간부담금, 지자체부담금)금액이 일치함
 ◦ 사업비분담(납부기준)과 사업비목(사용기준)의 현금 및 현물 금액의 구성이 협약서와 동일.
 ◦ 일반적으로 사업비 분담(납부기준)합계와 사업비목 합계(사용기준)금액이 일치함(민간/지자체 부담금 대리 납부 등의 경우 제외)
- ☐ 민간부담금 대리 납부의 경우, 다음과 같이 사업비 구성 금액이 표시됨 **예시보기**
- ☐ 민간부담금 납부기관은 분기별(3/6/9/12월) 이자가 발생하며, [연구비 현황] > 이자 발생 내역에서 상시 출금가능(사업자 유형별 이자소득세원천징

1. 사업비 사용 시작 전 사업비구성, 수행기관, 참여연구원, 과제조회권한자 모두 확인
2. 이상 없으면 필수 확인사항 박스 √(체크) 클릭
3. **사업비사용시작** 클릭(사업비 실집행 가능)

3.

사업비사용시작

⚠ 주의사항

- 협약상태가 "협약제결 완료"인 경우 사업비사용시작이 가능합니다.
- 협약서의 내용과 RCMS 협약정보가 상이한 경우 전달기관 과제관리시스템의 정보를 먼저 확인해야 합니다.

11. RCMS 사용자별 권한 관리

RCMS 사용자별 권한을 관리할 수 있습니다.

※ 필요 시 도입기업 과제책임자가 참여연구원의 권한(조회/등록/이체)을 수정할 수 있습니다.

과제선택 ☒ 전체 ☐ 진행과제 ☐ 정산과제

과제목록

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태	사업비지급구분
RCMSTEST0002(0/3)	한국산업기술평가관리원	(주)RCMS	2025-01-01 ~ 9000-12-31	중지	건별지급

참여구분 성명

사용권한

	성명	참여역할	연구비집행권한	사용여부	ID	생년월일
1	이충광	과제책임자	이체	사용	RCMS_EXPR1	1900-01-01
2	전연구	참여연구원	등록	사용	RCMS_EXPR4	1900-01-01
3	하담당	참여연구원	등록	사용	RCMS_EXPR2	1900-01-01

- 대상과제 선택 후 **[조회]** 클릭
- [등록]** 클릭
- 사용자 **[검색]** 클릭
- 사용자 조회 팝업창에서 사용자ID(RCMS 회원가입 ID), 사용자명 입력 후 **[조회]** 클릭 및 대상자 선택
- 집행권한 및 사용여부 ☒ 선택
- [확인]** 클릭 시 변경된 권한 등록 완료

1.

조회

4.

5.

6.

2.

등록 수정

- 회원가입하지 않은 참여연구원은 조회되지 않으며, 회원가입시 등록권한으로 부여됩니다.
- 과제별 권한관리 권한 설정은 **수행기관 과제책임자만** 가능합니다.
- 각 전담기관 과제관리시스템에 등록된 참여연구원과 RCMS에서 권한 부여한 일반사용자가 조회되며 참여연구원이 조회되지 않으면 각 전담기관 과제관리시스템에서 참여연구원 등록 여부를 확인해 주셔야 합니다.
- 일반사용자에게 권한을 부여하고자 한다면 과제책임자가 (등록 ☒ 직원조회 ☒ 권한부여 ☒ 저장) RCMS 과제의 권한을 부여할 수 있습니다.
- 이체권한을 부여받은 참여연구원 및 일반사용자가 이체실행 시 필요한 조건 3가지는 다음과 같습니다.
 - 개인공통인증서 로그인
 - 이체비밀번호 설정
 - 수행기관 법인범용공동인증서 인증

! 여기서 잠깐



사용자 권한에 따라 어떤 것이 다른가요?

- RCMS 사용자 권한은 수행기관 과제책임자와 기관통합관리책임자를 통해 관리합니다.
연구비 집행 권한은 모든 대상에게 부여가 가능하며, 부여된 권한에 따라 연구비를 조회/등록/이체 할 수 있습니다.
또한, 연구비 이체 권한이 부여된 사용자는 이체시 개인 공인인증서가 필요합니다.

대상별 역할		
대상 구분	기본 권한	대상 등록
과제책임자	과제에 대한 모든 권한	과제관리시스템에서 등록
기관통합관리책임자	과제에 대한 모든 권한	RCMS 공문을 통해서 등록
참여연구원	연구비 '조회/등록' 권한	과제관리시스템에서 등록
일반사용자	권한 없음	RCMS 회원가입
기관대표자	과제에 대한 모든 권한	(회원가입) 기관정보 등록

권한별 기능		
연구비 집행권한	의미	부여 대상
조회	RCMS 에서 해당 과제에 대해 조회 만 가능	과제책임자, 기관통합관리책임자 참여연구원 권한을 부여 받은 사용자
등록	과제 조회를 기본으로, 연구비 사용 등록/수정/삭제 가능	과제책임자, 기관통합관리책임자 참여연구원 권한을 부여 받은 사용자
이체	과제 조회를 기본으로, 연구비 사용 등록/수정/삭제 및 이체 실행 가능	과제책임자, 기관통합관리책임자 참여연구원 권한을 부여 받은 사용자

13. 이체비밀번호 설정

이체 권한자(과제책임자)가 이체 비밀번호를 설정해야 사업비 이체가 가능합니다.

연구비 취소

연구비 정산

환경설정

기관설정

세무(이자지급)정보

자계좌이체용 계좌

인건비 직접지급 연구원 계좌

인건비 직접지급 원천징수 계좌

인건비성 계좌

카드대금 입금계좌

자주쓰는 사업자

자주쓰는 계좌

간편이체 서비스 신청

과제설정

협약정보 확인

평생킹 이용 동의

사용권한

카드 등록

지자체분담금 분리회계

개인설정

이체비밀번호

간편이체 등록

통합검색

고객 지원

이체비밀번호

HOME > 환경설정 > 개인설정 > 이체비밀번호

기본정보

이체비밀번호

8~15 자리

이체비밀번호 확인

8~15 자리

- 이체비밀번호는 연구비를 이체하기 위해 이체 담당자별로 설정해야하는 비밀번호입니다.
- 이체비밀번호는 영문자(대/소문자 구분), 숫자, 특수문자를 포함한 8~15자리로 설정해야 합니다.
- 이체비밀번호 등록/수정 시 산업기술지원사이트에 등록된 개인공통인증서로 인증해야 합니다.
- 이체비밀번호 분실 또는 5회 오류 초과 시 마이핀/휴대폰 인증 으로 [이체비밀번호 초기화]를 통해 초기화된 비밀번호를 회원 가입한 휴대폰 번호로 전송해 드립니다.

2.

등록

1. 이체 비밀번호 입력

※ 영문자(대/소문자 구분), 숫자, 특수문자를 포함한 8~15자리 설정

2. 등록 클릭

3. 인증서 팝업에서 공인인증서 선택 후 인증서 암호 입력하면 이체비밀번호 등록완료

© 2017 산업통상자원부 KEIT All Rights Reserved.

과제목록 ▾ RCMSTEST0002 / 2017-11-01~2024-12-31 / [체임과제] 연차 테스트 과제 / - / (주)RCMS

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태	사업비지급구분
RCMSTEST0002(0/2)	한국산업기술평가관리원	(주)RCMS	2017-11-01 ~ 2024-12-31	정상	건별지급

1.

Step 1

등록선택

Step 2

정보등록

Step 3

최종확인

2.

비목 우선 등록

비목(세목, 세세목, 사업비출처)을 기준으로
증빙(전자세금계산서, 카드, 현금영수증, 기타 등)
을 등록

메시 세미나 개최비



증빙 우선 등록

증빙(전자세금계산서, 카드, 현금영수증, 기타 등)
을 기준으로 비목(세목, 사용금액 등)을 입력

세금계산서



카드



현금영수증



기타



인건비 참여연구원 직접지급



참여연구원의
인건비 계좌로 직접 지급

현물 사용등록



수행기관 현물을
세목, 세세목 기준으로 등록

1. 과제목록 내 사업비 사용등록 할 과제 선택

2. **비목 우선 등록** 클릭※ 상태가 정상인 경우에만 사업비 사용가능

연구비 사용 등록 안내

- 사업비 지급구분이 건별지급인 경우 전자세금계산서, 현금영수증, 기타증빙은 연구비 이체 실행 시 **실시간으로 이체**됩니다.
- 사업비 지급구분이 건별지급인 경우 카드증빙은 카드결제일 전일까지 사용 등록하면 카드대금 결제일에 당일에 카드대금 결제계좌로 일괄 이체됩니다.

15. 사업비 사용 등록 > 증빙 정보 등록

비목(세목/세세목)과 증빙정보를 등록합니다.

HOME > 연구비 사용 > 연구비 사용 등록

연구비 현황

연구비 사용

연구비 사용 등록

연구비 사용 실행

연구비 사용 결과내역

자재와이제 승인 요청

현장실태조사 대상 관리

일괄지급 지연사유서 등록

연구비 취소

연구비 정산

환경설정

통합검색

고객 지원

1. 과제목록

RCMSTEST0002 / 2017-11-01~2024-12-31 / [제임과제] 연자 테스트 과제 / - / (주)RCMS

2. 과제번호(단계/연차)

RCMSTEST0002(0/2)

3. 천담기관

한국산업기술평가관리원

4. 주관기관

(주)RCMS

5. 협약기간

2017-11-01 ~ 2024-12-31

6. 상태

정상

7. 사업비지급구분

건별지급

Step 1 등록선택

Step 2 정보등록

Step 3 최종확인

1. 비목별 사용한다

2. 증빙 정보 등록

3. 비목 선택

세목 선택

세세목 선택

증빙파일등록

4. 추가

5. 선택

증빙구분

품목

사용금액

공급가액

부가세

추가입력

일시저장

이전단계

다음단계

과제내 협약기관 거래 연내

- * 산업기술혁신사업 사업비 산정, 관리 및 사용 정산에 관한 요령, 제10조 5항에 따라 동일 과제내 협약기관은 거래불가를 원칙으로 하며 불가피한 경우 소명자료를 추가 업로드 해야 합니다.
- * 과제 내 협약기관 거래로 집행한 내역은 상시점검, 정산을 통해 면밀히 검토하게 되므로 유의하시기 바랍니다.
- * (단, 수행기관 중 비영리연구기관에 한하여 기관 자체에서 공인하는 시험분석 결과서를 발행하는 시험분석로는 과제내 협약기관 거래 가능)

EDMS Proxy - Microsoft Edge

https://www.rcms.go.kr/view/demo/rechtUse/rechtUseMng/rechtUseReg/edms?popup?mode=New

파일등록

올서명 : KETI, 2차등록테스트도 사업비관리

첨부파일을 자동으로 불러 넣으세요

- 등록가능파일 : PDF, PPT, PPTX, DOC, DOCX, XLS, XLSX, HWP, DAT, HXD, HTML, MHT, JPG, TIFF, GIF, BMP
- 증빙파일은 ORN 및 영문제 장치를 포함하지 않아야 합니다.

등록하기

© 2017 산업통상자원부 KETI All Rights Reserved

로그인

1. 과제목록 내 해당과제 선택
2. 과제상태가 **정상** 확인
3. 비목 선택 및 **증빙파일등록** 클릭
증빙파일 등록 후 **저장** 클릭
4. **추가** 클릭
5. 증빙 정보 등록(증빙구분, 품목, 사용
금액, 공급가액 등)

- 사업비 지급구분이 건별지급인 경우 전자세금계산서, 현금영수증, 기타증빙은 연구비 이체 실행 시 실시간으로 이체됩니다.
- 사업비 지급구분이 건별지급인 경우 카드증빙은 카드결제일 전일까지 사용 등록하면 카드대금 결제일에 당일에 카드대금 결제계좌로 일괄 이체됩니다.
- 사업비 지급구분이 건별지급인 경우 카드증빙등록시 공급가액과 부가세 구분을 반드시 하시기 바랍니다.(영리기관, 비영리기관 모두 해당)
- 사업비지급구분이 일괄지급인 경우 연구비 특혜 서비스를 지원하지 않습니다.
- 환급받을 수 있는 모든 관세, 부가가치세 등 금액은 사용금액에서 제외 후 등록해 주시기 바랍니다.

- 사업비는 전자세금계산서, 현금영수증, 카드로 사용한 전자증빙으로 사용등록 활용 원칙으로 합니다.
- 기타증빙은 특정 세목만 제한적으로 허용됩니다.
 - 연구시설장비 및 재료비 세목은 기타증빙으로 등록 가능하나 예외 사유를 입력 해야 합니다.
- 세목과 세세목리스트, 세세목별 필요증빙 문서는 '정보마당' → 사업비 비록안내'에서 확인할 수 있습니다.
- 계좌이체 요청사항을 등록하는 방법은 '거래처계좌이체'와 '연구비계좌이체' 2가지가 있습니다.
 - 1) 거래처계좌이체 : RCMS → 수행기관연구비계좌 → 거래처계좌로 실시간 이체
 - 2) 연구비계좌이체 : RCMS → 수행기관연구비계좌로 실시간 이체
- RCMS 연구비는 거래처 계좌이체로 집행해야 하며 연구비(기관) 계좌이체는 허용기준일 경우에만 가능합니다.

기간 조회

승인번호 조회

☐ 조회구분
 ☒ 세금계산서(일반)
 ☐ 계산서(면세)

☐ 기준일자
 2021-08-07 ~ 2021-09-07

1.

조회

2.

☐	발행유형	승인번호	작성일자	발급일자	공급자상호	사업자번호	대표자명	공급가액	부가세액	합계금액
1	☒ 인터넷발급	20190901000000000000000001	2019-08-30	2019-09-01	(주) 가 업체	1111111111	가사장	10,000	1,000	11,000
2	☐ ASP발급	20191015000000000000000002	2019-10-01	2019-10-15	(주) 나 업체	2222222222	나사장	20,000	2,000	22,000
3	☒ 인터넷발급	20191101000000000000000003	2019-10-25	2019-11-01	(주) 다 업체	3333333333	다사장	30,000	3,000	33,000

3.

☒ 부가세를 제외한 공급가액만 등록합니다.

1. 조회구분 및 기준일자 선택 후 **조회** 클릭
 2. 공인인증서 암호입력 후 지급처리 대상 선택 및 확인
 3. 부가세를 제외한 공급가액만 등록 체크 ✓
 4. **저장** 클릭
- ※ 계산서 조회 시 홈택스에 등록된 공인인증서가 필요

4.

저장

- 전자세금계산서는 최대 10개까지 일괄 등록이 가능합니다.
- 홈택스(<http://www.hometax.go.kr>)에 등록된 법인공통인증서 및 전자세금계산서용 인증서로만 조회가 가능합니다.

17. 사업비 사용 등록 > 증빙 정보 등록 > 추가입력

지출내역 사용등록을 위해 등록할 거래처(공급기업)의
사업자등록번호와 계좌정보가 유효해야 등록 가능합니다.

과제선택

과제목록 | RCMSTEST0002 / 2017-11-01~2024-12-31 / [제험과제] 연차 테스트 과제 / - / (주)RCMS

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태	사업비지급구분
RCMSTEST0002(0/2)	한국산업기술평가관리원	(주)RCMS	2017-11-01 ~ 2024-12-31	정상	건별지급

Step 1 등록선택 Step 2 정보등록 Step 3 최종확인

1. 비목별 사용한도

비목	세목	협약한도	승인한도		등록가능금액		등록금액		사용잔액	
			본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금
직접비	연구시설·장비 및 재료비	10,000,000	10,000,000	5,000,000	3,729,000	2,300,000	6,270,000	2,700,000	3,729,000	2,300,000

비목 선택 연구시설·장비 및 재료비 연구시설·장비구입비 증빙파일수정

2. 증빙 정보 등록

선택 전자세금계산서 열기 장비구입비 11,000 10,000 1,000

1. 상세열기 [클릭]

2. 거래처 정보 및 계좌이체정보입력

※ 거래 계좌번호가 유효하지 않거나 거래처의 다른 계좌로 입금 시 예외선택 클릭 후 계좌 정보 입력

3. 정보 확인 후 [다음단계] 클릭

3.

마이페이지

연구비 현황

연구비 사용

연구비 사용 등록

연구비 사용 실행

3.

연구비 사용 결과내역

자계좌이체 승인 요청

현장실태조사 대상 관리

일괄지급 지연사유서 등록

연구비 취소

연구비 정산

환경설정

통합검색

고객 지원

과제선택

과제목록 ▾ RCMSTEST0002 / 2017-11-01~2024-12-31 / [제협과제] 연차 테스트 과제 / - / (주)RCMS

✕

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태	사업비지급구분
RCMSTEST0002(0/2)	한국산업기술평가관리원	(주)RCMS	2017-11-01 ~ 2024-12-31	정상	건별지급

Step 1 등록선택

Step 2 정보등록

Step 3 최종확인

등록방법 : 비목우선 (연구시설·장비 및 재료비 > 연구시설·장비구입비) 필요증빙보기

1.

증빙구분	품목	사용금액	공급가액	부가세	이월금여부	연구장비	추가입력
전자세금계산서 보기	시스템	11,000	10,000	1,000	아니오	보기	상세입력
거래처 정보 ✓ 기관명 (주) 가 업체 ✓ 사업자등록번호 111-11-11111 ✓ 대표자 가사장 ✓ 사업자주소 인천광역시 남동구 구월동 1138 계좌이체정보 ✓ 집행구분 거래처 계좌이체 ✓ 입금계좌 우리은행 1112233333440 ✓ 연구비통장표시내용 시스템비용지급 ✓ 거래처통장표시내용 시스템비용지급 이체금액 11,000 공급가액 10,000 지급용도 부가세 시스템비용지급 1,000 합계 11,000 10,000 1,000							

1. 등록정보가 올바른지 확인2.
2. **사용등록** 클릭하면 사용등록완료
3. 사용등록 후 **연구비 사용실행** 메뉴로 이동하여 사업비 이체진행

이전단계

사용등록

2.

수행기관(도입기업)에서 사용한 현물 내역을 등록하는 메뉴입니다.

과제목록 ▾ RCMSTEST0002 / 2017-11-01~2024-12-31 / [제출]

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태	사업비지급구분
RCMSTEST0002(0/2)	한국산업기술평가관리원	(주)RCMS	2017-11-01 ~ 2024-12-31	정상	건별지급

Step | 1

등록선택

Step | 2

정보등록

Step | 3

최종확인

비목 우선 등록

비목(세목, 세세목, 사업비출처)을 기준으로
증빙(전자세금계산서, 카드, 현금영수증, 기타 등)
을 등록

메시 세미나 개최비



증빙 우선 등록

증빙(전자세금계산서, 카드, 현금영수증, 기타 등)
을 기준으로 비목(세목, 사용금액 등)을 입력

세금계산서

카드

현금영수증

기타

인건비 참여연구원 직접지급



참여연구원의
인건비 계좌로 직접 지급

현물 사용등록



수행기관 현물을
세목, 세세목 기준으로 등록

1. 과제목록 내 사업비 사용등록 할 과제 선택
2. **현물 사용등록** 클릭

※ **상태가 정상인 경우에만 사업비 사용가능**

연구비 사용 등록 안내

- 사업비 지급구분이 건별지급인 경우 전자세금계산서, 현금영수증, 기타증빙은 연구비 이체 실행 시 **실시간으로 이체**됩니다.
- 사업비 지급구분이 건별지급인 경우 카드증빙은 카드결제일 전일까지 사용 등록하면 카드대금 결제일에 당일에 카드대금 결제계좌로 일괄 이체됩니다.

20. 사업비 사용 등록 > 현물사용등록 초기화면

현물은 계획된 비목과 계획금액에 맞춰 사용내역을 등록합니다.

로그아웃

HOME > 연구비 사용 > 연구비 사용 등록

연구비 사용 등록 (현물 사용등록)

과제선택

과제목록 > RCMSTEST0002 / 2017-11-01~2024-12-31 / [제출과제] 연차 테스트 과제 / - / (주)RCMS

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	등록일자
RCMSTEST0002(0/2)	한국산업기술평가관리원	(주)RCMS	2017-11-01

1. 비목별 사용한도

비목	세목	현물계획		현물사용		잔액	
		본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금
직접비	연구시설장비 및 재료비	5,000,000	0	2,022,000	0	2,978,000	0
직접비	인건비	3,000,000	0	2,709,800	0	290,200	0

2. 현물 사용등록

1.

2.

선택	사용일자	세목	세세목	품목	사용금액	공급금액	부가세	이월금여부	증빙서류	인건비내역	연구장비
☐	2021-09-08	인건비	내부인건비	2월인건비	100,000	100,000	0	☐	등록완료	등록하기	
합계					100,000	100,000	0				

3. 현물 사용내역

사용일자	세목	세세목
☐ 2019-04-10	인건비	내부인건비
☐ 2019-04-08	연구시설장비 및 재료비	연구시설장비설치비
☐ 2019-04-05	인건비	내부인건비
☐ 2019-04-04	인건비	내부인건비
☐ 2019-03-20	인건비	내부인건비
☐ 2017-10-06	연구시설장비 및 재료비	연구시설장비구입비

인건비 지급대상 등록 3.

참여구분	기관명	사용자명	생년월일	과제참여일자	과제참여율	재용구분
☐ 참여구분	(주)RCMS	전연구	2017-10-01 ~ 2017-10-31	0		
☒ 참여구분	(주)RCMS	하담당	9999-12-31	2017-10-01 ~ 2025-12-31	100	

▶ 지난 인건비 등록내역

▶ 대상인원 0 ▶ 사용금액 100,000 ▶ 일액금액 0

인건비 지급대상

기관명	사용자명	생년월일	과제참여일자	지급금액	재용구분
☐	(주)RCMS	하담당	9999-12-31	100,000	

대상 삭제

저장

인건비 지급대상 등록 4.

참여구분	기관명	사용자명	생년월일	과제참여일자	과제참여율	재용구분
☐ 참여구분	(주)RCMS	전연구	2017-10-01 ~ 2017-10-31	0		
☒ 참여구분	(주)RCMS	하담당	9999-12-31	2017-10-01 ~ 2025-12-31	100	

▶ 지난 인건비 등록내역

▶ 대상인원 1 ▶ 사용금액 100,000 ▶ 일액금액 100,000

인건비 지급대상

기관명	사용자명	생년월일	과제참여일자	지급금액	재용구분
☒	(주)RCMS	하담당	9999-12-31	2017-10-01 ~ 2025-12-31	100,000

대상 삭제

저장

삭제

사업비 이체 실행은 이체 권한을 부여받은 사용자(과제책임자)만 가능합니다.

 마이페이지

 연구비 현황 >

☒ 연구비 사용 ^

연구비 사용 등록

연구비 사용 실행

연구비 사용 결과내역

자계좌이체 승인 요청

현장실태조사 대상 관리

일괄지급 지연사유서 등록

 연구비 취소 >

 연구비 청산 >

 환경설정 >

 통합검색

 고객센터 >



 RCMS 뽀빠

과제선택

전제 ☒ 진행과제 ☐ 정산과제 ☐ 과제종료 ☐

과제목록 RCMSTEST0001 / 2017-10-01~2018-09-30 / [채험과제] 신규 테스트 과제 / 이충팔 / (주)RCMS 외 5건

1.

✕

종빙구분

전제

진행상태

전제 ☒ 사용등록 ☐ 임시저장 ☐

등록일자

전제 당일 1개월 2개월 3개월

2013-01-01

~

2021-09-07

지급응도

조회

2.

사용등록 내역

	☐	등록일시	사용일자	진행상태	등록구분	증빙구분	과제명	입금은행	입금계좌번호	예금주명	거래처명	거래처사업자등록번호	연관집행	지급용도
1	☒	2017-10-28 23:43:42		연구비사용요청	증빙우선	기타증빙	[재험과제] 연차 테스트 과제	기업은행	111-22-33333351	(재험)예금주7	(주)RCMS	4128207779	보기	간접비 집행
2	☐	2017-10-28 17:07:57		연구비사용요청	증빙우선	기타증빙	[재험과제] 연차 테스트 과제				(주)RCMS	4128207779	보기	
3	☐	2017-08-11 14:35:46	2017-10-30	연구비사용요청	비목우선	카드결제	[재험과제] 연차 테스트 과제	신한은행	111-22-33333359	(재험)예금주15	고속철도(KTX)등	3148210024	보기	20170816카드결제
4	☐	2017-08-11 14:35:46	2017-10-30	연구비사용요청	비목우선	카드결제	[재험과제] 연차 테스트 과제	신한은행	111-22-33333359	(재험)예금주15	환불수수료	천안	보기	20170816카드결제
5	☐	2017-08-11 14:35:46	2017-10-30	연구비사용요청	비목우선	카드결제	[재험과제] 연차 테스트 과제	신한은행	111-22-33333359	(재험)예금주15	고속철도(KTX)광	3148210024	보기	20170816카드결제

1. 과제목록 내 사업비 지급처리 할 과제 선택 및 조회

2. 사용등록 내역 내 지급처리 할 항목 체크 √

3. **연구비 이체 실행** 클릭

4. 사용 등록내역 확인, 이체비밀번호 입력 및 인증서 팝업창 내 인증서암호 입력 **확인** 클릭

※ 이체 권한자는 이체비밀번호를 사전에 설정해야함

1. 과제목록 내 사업비 지급처리 할 과제 선택 및 조회
 2. 사용등록 내역 내 지급처리 할 항목 체크 √
 3. 연구비 이체 실행 클릭
 4. 사용 등록내역 확인, 이체비밀번호 입력 및 인증서 팝업창 내 인증서암호 입력 확인 클릭
- ※ 이체 권한자는 이체비밀번호를 사전에 설정해야함

[illegible]

과제선택 ☐ 전체 ☒ 진행과제 ☐ 정산과제 ☐ 종료과제

1. 과제목록 ▾ RCMSTEST0002 / 2017-11-01~2024-12-31 / [체험과제] 연차 테스트 과제 / - / (주)RCMS 외 1건 X

증빙구분 전체 ▾

☐ 진행상태 ☒ 전체 ☐ 사용등록 ☐ 임시저장

등록일자 전체 달 1개월 2개월 3개월 2013-01-01 ~ 2021-09-24

지급용도

조회 Q

사용등록 내역

2.

1	☒	2017-10-28 23:43:42		연구비사용요청	증빙우선	기타증빙	[체험과제] 연차 테스트 과제	기업은행	111-22-33333351	(체험)예금주7	(주)RCMS	4128207779	보기	간접비 집행	75,000	75,000
2	☐	2017-08-11 14:35:46	2017-10-30	연구비사용요청	비목우선	카드결제	[체험과제] 연차 테스트 과제	신한은행	111-22-33333359	(체험)예금주15	고속철도(KTX)동	3148210024	보기	20170816카드결제	51,800	51,800
3	☐	2017-08-11 14:35:46	2017-10-30	연구비사용요청	비목우선	카드결제	[체험과제] 연차 테스트 과제	신한은행	111-22-33333359	(체험)예금주15	환불수수료(천안	3148210024	보기	20170816카드결제	400	400
4	☐	2017-08-11 14:35:46	2017-10-30	연구비사용요청	비목우선	카드결제	[체험과제] 연차 테스트 과제	신한은행	111-22-33333359	(체험)예금주15	고속철도(KTX)광	3148210024	보기	20170816카드결제	51,300	51,300

4.

증빙우선등록 수정

과제현황

과제번호(연구/연차)	과제명	과제책임자	진입기간	주요기간	당해계좌기간	상태
RCMSTEST0002(02)	[체험과제] 연차 테스트 과제	-	한국산업기술연구원리빙	(주)RCMS	2017-11-01 ~ 2024-12-31	정상

1. 비목별 사용현황

비목	세목	합의현도	승인현도		등록가능금액		등록금액		사용잔액	
			본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금
간접비	간접비	1,500,000	1,500,000	0	675,000	0	825,000	0	750,000	

2. 증빙 정보 등록

선택	세목	세목명	종목	사용금액	공급금액	부가세	이월금여부	증빙서류	민원내역	연구장비
☐	간접비	간접비	1	75,000	75,000	0	☐	등록하기		
합계				75,000	75,000	0				

- 거래처 정보

☒ 거래명	(주)RCMS	사업자등록번호	4128207779	사업자등록번호 확인
☒ 대표자	장대표	사업자등록주소	대전광역시 서구 문정로 48번길 한국산업기술연구원리빙	

- 계좌이체정보

☒ 입항구분	☐ 거래처 계좌이체 ☒ 연구비(기금)계좌이체 ☐ 비회계(연구비)계좌이체	입금계좌	111-22-33333351	지급처(이체계좌)	매금주	(채험)예금주7	매금주주소
☒ 입금계좌	연구비통장계좌	KEIT	가계계좌정보	지급처(이체)	지급용도	간접비 집행	
이체금액	75,000	공급금액	75,000	부가세	0		

사용예정금액

3.

수정 삭제

수정

연구비 이체 실행

1. 과제목록 내 과제 선택 및 조회
2. 사용등록 내역 내 지급처리 할 항목 체크 ✓
3. 수정 클릭
4. 증빙정보등록 내 거래처, 계좌이체정보 변경 후 수정 클릭

마이페이지

연구비 현황

연구비 사용

연구비 취소

취소/복원 요청 내역

연구비취소/부가세복원

카드 승인취소 내역

연구비 정산

환경설정

통합검색

고객 지원

과제선택

☐ 전제 ☒ 진행과제 ☐ 정산과제 ☐ 종료과제

1.

과제목록 ▼ RCMSTEST0002 / 2017-11-01~2024-12-31 / [제출과제] 연차 테스트 과제 / - / (주)RCMS

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태	사업비지급구분
RCMSTEST0002(0/2)	한국산업기술평가관리원	(주)RCMS	2017-11-01 ~ 2024-12-31	정상	건별지급

Step 1

유형선택

Step 2

대상선택 및 정보등록

Step 3

최종확인

2.

연구비 이체 취소 ➡

RCMS에서 이체원료 또는 카드결제대금지급 완료한
연구비 집행 금액을 전제 또는 연구비로 복원하는 경우 사용



부가세 복원 ➡

부가세 복원 등록은 RCMS 집행 내역중
부가세내역을 RCMS로 복원하는 경우 사용.



1. 과제목록 내 과제선택
2. **연구비(사업비) 이체 취소** 클릭

24. 사업비 사용 등록 > 연구비(사업비) 취소 대상선택

RCMS를 통해 이체된 사업비 내역이 조회됩니다.

HOME > 연구비 취소 > 연구비취소/부가세복원

과제선택 ☐ 전제 ☒ 진행과제 ☐ 정산과제 ☐ 종료과제

과제목록 | ☒ RCMSTEST0002 / 2017-11-01~2024-12-31 / [체험과제] 연차 테스트 과제 / - / (주)RCMS

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태	사업비지급구분
RCMSTEST0002(0/2)	한국산업기술평가관리원	(주)RCMS	2017-11-01 ~ 2024-12-31	정상	건별지급

Step 1 유형선택

Step 2 대상선택 및 정보등록

Step 3 최종확인

연구비취소 등록 대상 조회

☒ 증빙구분 전제 ☐ 카드번호 전제 ☐ 부가세복원여부 전제
☒ 등록일자 전제 당일 1개월 2개월 3개월 2013-01-01 ~ 2021-09-07

1.

조회

2.

2.

사용내역											카드 외				
	등록일자	이체일자	증빙구분	사용금액	사용공급가액	사용부가세	복원금액	복원공급가액	복원부가세	부가세복원여부	사용일자	입금은행	입금계좌번호	예금주	
1	☒	2017-10-29	2017-10-29	기타증빙	250,000	250,000	0	0	0	0	N	2017-10-29	기업은행	1112233333351	(제함)예금주7
2	☐	2017-10-29	2017-10-29	기타증빙	500,000	500,000	0	0	0	0	N	2017-10-29	기업은행	1112233333351	(제함)예금주7
3	☐	2017-10-29	2017-10-29	기타증빙	836,000	760,000	76,000	0	0	0	N	2017-10-29	신한은행	1112233333409	(제함)예금주65
4	☐	2017-10-29	2017-10-29	기타증빙	660,000	600,000	60,000	0	0	0	N	2017-10-29	신한은행	1112233333498	(제함)예금주154
5	☐	2017-10-28	2017-10-29	기타증빙	750,000	750,000	0	0	0	0	N	2017-10-29	기업은행	1112233333358	(제함)예금주14
6	☐	2017-10-28	2017-10-29	기타증빙	500,000	500,000	0	0	0	0	N	2017-10-29	기업은행	1112233333351	(제함)예금주7
7	☐	2017-10-28	2017-10-29	기타증빙	858,000	780,000	78,000	0	0	0	N	2017-10-29	신한은행	1112233333409	(제함)예금주65
8	☐	2017-10-28	2017-10-29	기타증빙	1,155,000	1,050,000	105,000	0	0	0	N	2017-10-29	신한은행	1112233333498	(제함)예금주154
9	☐	2017-10-28	2017-10-29	기타증빙	770,000	700,000	70,000	0	0	0	N	2017-10-29	기업은행	1112233333361	(제함)예금주17
10	☐	2017-10-28	2017-10-29	기타증빙	1,650,000	1,500,000	150,000	0	0	0	N	2017-10-29	신한은행	1112233333364	(제함)예금주20
11	☐	2017-10-28	2017-10-29	기타증빙	3,850,000	3,500,000	350,000	0	0	0	N	2017-10-29	신한은행	1112233333498	(제함)예금주154
12	☐	2017-10-28	2017-10-28	기타증빙	3,630,000	3,300,000	330,000	930,000	600,000	330,000	Y	2017-10-28	신한은행	1112233333409	(제함)예금주65

1. 등록 대상 **조회** 클릭

2. 목록 내 취소 대상 체크 ☒

※ 다중선택 가능 및 여러 건 한 번에 취소 가능

3. **다음단계** 클릭

취소 요청건수

취소가능 금액

취소가능 공급가액

취소가능 부가세

1

250,000

250,000

3.

0

이전단계

다음단계

연구비취소/부가세복원

과제선택

과제목록 | RCMSTEST0002 / 2017-11-01~2024-12-31 / [제출과제] 연차 테스트 과제 / - / (주)RCMS

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태	사업비지급구분
RCMSTEST0002(0/2)	한국산업기술평가관리원	(주)RCMS	2017-11-01 ~ 2024-12-31	정상	건별지급

Step 1 유형선택

Step 2 대상선택 및 정보등록

Step 3 최종확인

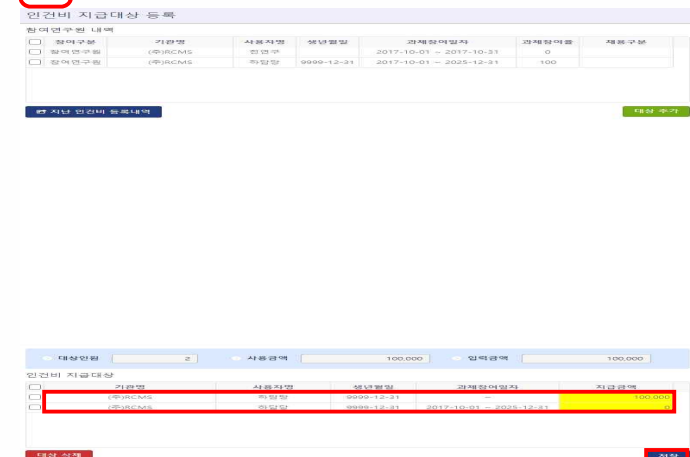
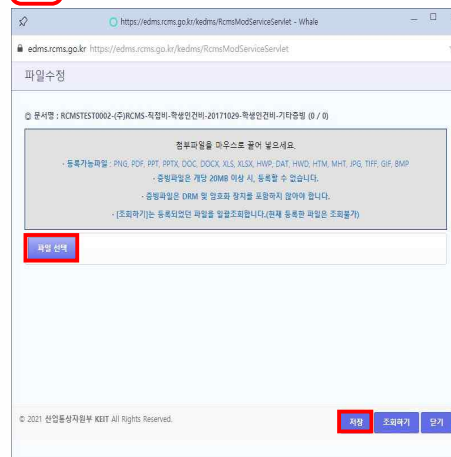
연구비이체취소 정보등록

1.	취소구분	등록일자	증빙구분	카드번호	사용금액	사용공급가액	사용부가세	복원공급가액	복원부가세	카드매입금액	카드취소금액	부가세복원여부
1	전체 부분	2017-10-29	기타증빙		250,000	250,000	0	0	0	0	0	N
2.	이월금여부	세목	세세목	취소가능금액	취소금액	증빙파일	연구장비	인건비	품목			
	N	학생인건비	학생인건비	250,000	150,000	미수정	해당없음	미수정	(제출)학생인건비			

3.

4.

- 취소구분(전체/부분) ☒ 선택
- 취소 금액 입력
- 증빙파일 내 **파일선택** 및 **저장**
- 인건비 지급대상 지급금액 수정 및 **저장**
- 취소사유 기입, **입력완료 및 가상계좌 발급** 클릭



승인구분	건수	취소금액	취소공급가액	취소부가세	취소사유
해당없음	1	150,000	150,000	0	금액수정

이전단계

입력완료 및 가상계좌 발급

5.

과제선택

과제목록 | RCMSTEST0002 / 2017-11-01~2024-12-31 / [제출과제] 연차 테스트 과제 / - / (주)RCMS

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태	사업비지급구분
RCMSTEST0002(0/2)	한국산업기술평가관리원	(주)RCMS	2017-11-01 ~ 2024-12-31	정상	건별지급

1. Step 1 유형선택 Step 2 대상선택 및 정보등록 Step 3 최종확인

연구비이체취소 요청정보

가상계좌번호	발급은행	발급일자	진행상태	금액	입금마감일자	요청사유
0000000000000000	기업은행	2010-01-01	입금대기	10,000	2043-12-31	연구비이체취소

2.

2. 세목	세세목	사용공급가액		사용부가세		취소공급가액		취소부가세		최종사용공급가액		최종사용부가세		증빙파일	연구장비	인건비	품목
		본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금	본예산	이월금				
입금종일자 : 2010-01-01 (전자(세금)계산서 전체취소, 사용금액 : 10,000원, 취소금액 : 10,000원)																	
연구활동비	인쇄비	10,000	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	해당없음	해당없음	해당없음	교육자료인쇄
	합계	10,000	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0				

1. 요청정보 세부정보 확인
 2. 취소금액 확인
- ※ 입금마감일자 초과 시 입금 불가
3. 요청내역조회 클릭 시 전체목록으로 이동

3. 요청내역조회

지출 세목 등을 변경할 수 있습니다.

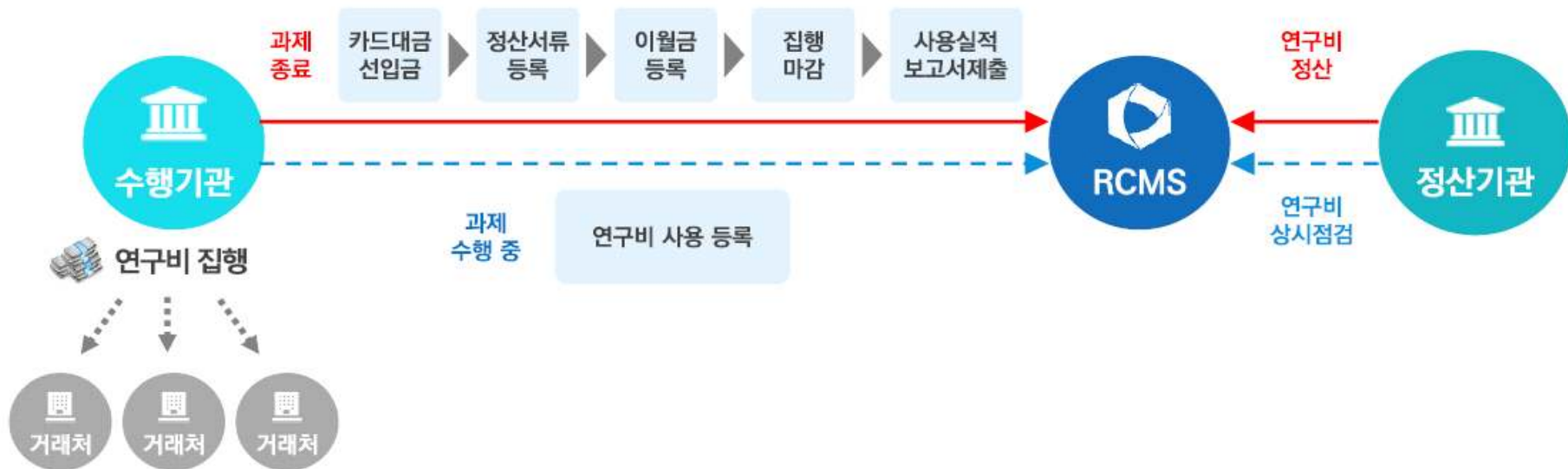
- 29 -

! 여기서 잠깐



연구비 정산은 어떻게 진행되나요?

- ☑ 연구비 정산은 과제 개발기간 종료 시점에 진행되는 절차로 연구비 사용이 올바른지를 정산기관으로 부터 확인 받는 단계입니다. 수행기관에서는 정산 진행 전 연구비 사용을 모두 마무리한 후 정산 준비를 진행해야 하며, 정산 준비를 통해 정산 서류 및 관련 정보 등록 후 사업비사용실적보고서를 제출하면 이후 정산기관에서 정산을 진행합니다.



28. 연구비(사업비) 정산 초기화면

사업비 정산을 위해 정산자료를 등록하는 메뉴입니다.

HOME > 연구비 정산 > 정산 준비

1.

과제목록 RCMSTEST0002 / 2017-11-01~2024-12-31 / [제형과제] 연차 테스트 과제 / - / (주)RCMS

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태	사업비지급유형
RCMSTEST0002(0/2)	한국산업기술평가관리원	(주)RCMS	2017-11-01 ~ 2024-12-31	정상	건별지급

정산 전 준비사항

정산서류등록

전년도이월금사용등록

자년도이월금신청등록

위탁과제정산등록

수익금등록

집행마감

■ 정산 전 준비사항

1. 사업비 사용실적보고서 제출 기한 확인

- 수행기관은 RCMS 온라인 정산기능을 이용하여 사업비 사용실적 보고서를 해당년도 과제수행 종료일로부터 2개월 이내(과제가 종료되는 최종년도일 경우에는 45일 이내)에 제출

2. 사업계획서

- 수행기관은 사업계획서의 연구비 사용계획에 책정된 사업비의 집행 여부를 확인

3. 연구비 미집행 존재 여부 확인

- 수행기관은 과제개발기간 내에 사용한 연구비를 RCMS에 사용등록 하여 이체실행까지 완료 하였는지 확인 후 미등록 건이 있다면 추가 집행

4. 연구비 집행 완료 건 중 누락된 증빙문서 RCMS 추가 등록

- 수행기관은 연구비 사용 시 RCMS 사용관리 가이드라인 [별표1] '사업비 비목 및 세목별 필요증빙'을 참고하여 비목 및 세목별로 필요한 증빙을 RCMS에 등록해야하며 미등록한 증빙 문서가 있다면 추가 등록

5. 사용 등록한 카드증빙 결제완료 여부 확인

- 수행기관은 연구비 카드로 사용한 연구비를 카드증빙 등록하고 카드대금 결제완료 여부를 확인해야 하며 카드선결제 요청을 했다면 익월(영업일기준)에 카드대금 결제계좌로 입금 여부를 확인

6. 과제 수행기간 내 사용한 부가세 복원 여부 확인

- 수행기관은 보고서 제출 전 연구비에서 선사용한 부가세를 다시 사업비로 복원해야하며 부가세 미복원 시 연구비 복원 완료

7. 연구비카드 가맹점 취소 건 연구비 복원 완료 여부 확인

- 수행기관은 보고서 제출 전 연구비로 지급 완료한 연구비 카드 사용 건 중 가맹점에서 취소(부분 또는 전체) 내역을 RCMS로 복원하지 않은 경우 연구비 복원 완료

8. 1000만원 이상 연구장비정보 RCMS 등록여부 확인

- 1천만원~3천만원 미만(부가세포함)의 장비 중 사업비 사용시점까지 e-Tube 장비 등록이 완료된 시점으로부터 20일 이내 RCMS 'e-Tube 조회기능'을 이용하여 사업비 사용건에 해당 장비를 선택하여 등록

9. 비목증빙파일 등록상태

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

- 수행기관에서 보고서 제출 시 업로드된 비목증빙파일 등록상태를 확인

1. 정산과제선택

2. 정산 전 준비사항 숙지

※ 집행마감을 진행할 경우 연구비(사업비) 사용 및 수정 불가하므로 신중히 처리바랍니다.

3. 정산준비 후 사업비사용실적보고서를 제출합니다.

29. 연구비 정산 > 정산서류등록

전자문서형태로 항목에 맞춰 등록합니다.

HOME > 연구비 정산 > 정산 준비

정산 준비

과제선택 * 과제 목록에서는 "정산준비가 가능한" 과제가 조회됩니다.

1.

과제목록 ▾ RCMSTEST0002 / 2017-11-01~2024-12-31 / [제형과제] 연차 테스트 과제 / - / (주)RCMS

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태	사업비지급유형
RCMSTEST0002(0/2)	한국산업기술평가관리원	(주)RCMS	2017-11-01 ~ 2024-12-31	정상	건별지급

정산 전 준비사항

정산서류등록

전년도이월금사용등록

차년도이월금신청등록

위탁과제정산등록

수익금등록

집행대

1. 과제목록 내 정산할 과제 선택

2. [등록] 클릭 후 정산서류 파일업로드(수정/삭제 가능)

정산서류등록

	문서구분	문서등록여부	2. 문서등록	문서수정	문서삭제
1	*수행기관 현물출자 확인서 (현물 출자한 경우)	-	이월금	-	-
2	*외부 참여연구원 소속 기관장 확인서 (원 소속기관이 있는 외부참여연구원이 있는 경우) *외부 참여연구원 소속기관의 인건비 지급부서로 해당 연구원의 인건비 지급내역 통보 공문 (인건비를 현금으로 지급할 경우) *근로계약서 및 개인사업자 등록증(프리랜서가 해당 과제에 참여하고 있는 경우)	-	이월금	-	-
3	*신규 참여연구원 채용확인서 및 건강보험자격실확인서 (내부참여연구원 또는 연구지원전문가를 신규로 채용한 경우) *시간선택제 인사발령 내부 공문 *두뇌 전문기업선정 공문 또는 인증서 *사업자등록증 *정부출연연구기관, 전문생산기술연구소 및 대학부설연구소 파견 인사발령공문 (중소기업 소속 참여연구원이 파견되어 과제에 참여하는 경우) *연구개발서비스신고증 *산업대자인 전문회사선정 공문 또는 인증서	-	이월금	-	-
4	*참여연구원 현황표(연구원명, 참여기간, 참여율 및 변경사항, 참여연구원별 급여명세서) *건강보험자격실확인서 또는 취업 여부를 확인할 수 있는 증빙서류(학생연구자 제출 불필요)	-	이월금	-	-
5	*국내여비 내부규정	-	이월금	-	-
6	*국내외여비, 전문가활용비, 원고료 등 연구활동비 및 연구과제추진비 관련 비용 지급기준이 되는 내부규정 (연구기관 자체기준을 적용한 경우)	-	이월금	-	-
7	*전담기관으로부터 접수한 승인공문 (협약변경 또는 이월금 신청내역)	-	이월금	-	-
8	*협약변경승인사항 (이월금 신청내역)	이월금	-	수정	삭제
9	*연구관리 우수기관 인증문서, 자체 정산결과보고서 및 자체 정산결과 내부 결제 공문 *혁신성과평가결과 공문, 자체 정산결과보고서 및 자체 정산결과 내부 결제 공문 *자재, 정산결과보고서, 자체 정산결과, 내부 결제 공문(연구기관 소속 기관, 기관 또는 플랫폼 등 기관에 있는 경우)	-	이월금	-	-

과제선택 * 과제 목록에서는 "정산준비가 가능한" 과제가 조회됩니다.

과제목록 > RCMSTEST0002 / 2017-11-01~2024-12-31 / [제협과제] 연차 테스트 과제 / - / (주)RCMS

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태	사업비지급유형
RCMSTEST0002(0/2)	한국산업기술평가관리원	(주)RCMS	2017-11-01 ~ 2024-12-31	정상	간별지급

1.

정산 전 준비사항 정산서류등록 전년도이월금사용등록 차년도이월금신청등록 위탁과제정산등록 수익금등록 **집행마감**

세목별 사용현황

2.

비목	세목	협약예산				변경예산							
		현금	현물	합계	이자	현금	현물	이월금(현금)	이월금(현물)	합계	이자	현금	현물
직접비	연구시설장비 및 재료비	10,000,000	5,000,000	15,000,000	0	10,000,000	5,000,000	5,000,000	0	20,000,000	0	6,270,000	2
	연구활동비	5,000,000	0	5,000,000	0	5,000,000	0	0	0	5,000,000	0	2,013,000	
	인건비	2,000,000	3,000,000	5,000,000	0	2,000,000	3,000,000	0	0	5,000,000	0	500,000	2
	학생인건비	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	0	0	0	1,000,000	0	250,000	
	연구과제추진비	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	0	0	0	2,000,000	0	1,996,000	
간접비	간접비	1,500,000	0	1,500,000	0	1,500,000	0	0	0	1,500,000	0	750,000	
합계	-	21,500,000	8,000,000	29,500,000		21,500,000	8,000,000	5,000,000	0	34,500,000		11,779,000	4

1. **집행마감** 탭 클릭
2. 세목 항목별 클릭하여 사용내역 조회 및 확인
3. 하단의 **집행마감** 클릭

3.

집행마감

31. 연구비 정산 > 사용실적보고서 제출

수행기관별 사업비사용실적보고서를 제출해야합니다.

HOME > 연구비 정산 > 사용실적보고서 제출

1.

과제목록 > RCMSTEST0001 / 2017-10-01~2018-09-30 / [제출과제] 신규 테스트 과제 / 이충팔 / (주)RCMS

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태	사업비지급유형
RCMSTEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	(주)RCMS	2017-10-01 ~ 2018-09-30	중지	건별지급

사업비사용실적 내역

비목	세목	협약예산				변경예산					
		현금	현물	합계	이자	현금	현물	이월금(현금)	이월금(현물)	합계	이자
직접비	연구시설·장비 및 재료비	11,000,000	5,000,000	16,000,000	0	11,000,000	5,000,000	0	0	16,000,000	0
	연구활동비	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	0	0	0	6,000,000	0
	연구수당	1,800,000	0	1,800,000	0	1,800,000	0	0	0	1,800,000	0
	인건비	3,000,000	3,000,000	6,000,000	0	3,000,000	3,000,000	0	0	6,000,000	0
	학생인건비	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	0	0	0	2,000,000	0
2.	연구과제추진비	3,000,000	0	3,000,000	0	3,000,000	0	0	0	3,000,000	0
간접비	간접비	2,500,000	0	2,500,000	0	2,500,000	0	0	0	2,500,000	0
합계	-	29,300,000	8,000,000	37,300,000		29,300,000	8,000,000	0	0	37,300,000	

정산 형태가 '일괄' 혹은 '단계' 일 경우 합산 금액이 표기 됩니다.

3.

사용실적보고서 조회

보고서제출 확인사항

순번	확인사항
1	동통한 카드증빙 결제완료 여부 확인
2	과제 수행기간 내 사용한 부가세 복원여부 확인
3	연구비카드 가맹점 취소건 연구비 복원 완료 여부 확인
4	1000만원 이상 연구장비 RCMS 등록여부 확인
5	비율증빙파일 등록상태 확인

1. 대상 과제 선택
2. 세목 내 항목별 클릭하여 사용내역 조회
3. **사용실적보고서 조회** 클릭하여 보고서 내용확인
※ 중간점검까지 1~3번만 실시(실적보고서 조회)
4. 해당사항이 없을 경우 **확인여부** 모두 체크 ✓
5. **보고서제출** 클릭하면 제출완료
※ 최종정산 시 4~5번 실시(실적보고서 제출)

연구개발비 사용실적 보고서

【연차정산】

사업명	RCMS 제1차년도 사업	출발연구개발 실행번호 (제출 시 작성)	
내역사업명 (제출 시 작성)		연구개발과제번호	RCMSTEST0001
출발연구개발명 (제출 시 작성)			
연구개발과제명	[제출과제] 신규 테스트 과제		
연구개발기관	기관명 (주)RCMS	기관등록	주관기관
연구책임자/책임자	성명 이충팔	직책 대표	과제책임자
연구개발기간	연월	2017.10.01 ~ 2018.09.30	
연구개발기간	연월	2017.10.01 ~ 2018.09.30	
연구개발기관의 연구개발비 (단위: 원화) (주출발연구개발 기관명 작성)	연구개발비 연구개발비	그 외 기관 동적 지원금 지출차지원금 기타()	합계
연월	연월	연월	연월
1차년도(2017년)	71,800,000	9,500,000	18,000,000
총 계	71,800,000	9,500,000	18,000,000
합계(원화)	실시한연구비: 연구비추진회차		

산업기술혁신사업 사업비 산정, 관리 및 사용 정산에 관한 요령 제16조 제1항 및 협약에 따라 사업비 사용실적을 보고 합니다.

2018년 12월 13일

연구책임자/책임자 : 이충팔 (인)
연구개발기관장 : (직인)

한국산업기술평가관리원장 귀하

4.

확인여부	확인메뉴이동
☒	바로가기
☒	바로가기
☒	바로가기
☒	바로가기
☒	바로가기
☒	바로가기
☒	바로가기
☒	바로가기
☒	바로가기
☒	바로가기
☒	바로가기

5.

보고서제출

주관기관 뿐만 아니라 참여기관도 사용실적보고서를 제출해야 합니다.

마이페이지

연구비 현황

연구비 사용

연구비 취소

연구비 정산

연구비 상시점검

카드대금 선입금

정산 준비

계속비 편성 관리

사용실적보고서 제출

정산 진행현황

정산 점검메모

환경설정

통합검색

고객 지원

RCMS 정보

과제선택

RCMS 정산 진행 중

RCMS 정산완료

과제목록 RCMSTEST0001 / 2017-10-01~2018-09-30 / [체험과제] 신규 테스트 과제 / 이충팔 / (주)RCMS

과제번호(단계/연차)	전담기관	주관기관	협약기간	상태	사업비지급유형
RCMSTEST0001(0/1)	한국산업기술평가관리원	(주)RCMS	2017-10-01 ~ 2018-09-30	중지	건별지급

정산현황

수행기관	(주)RCMS					2.	정산메모	
정산진행현황	보고서 제출일로 부터 2개월 이내 정산 확정 처리 됩니다.					최초보고서제출일자	2018-12-13	최종보고서제출일자
정산기관	정진회계법인	정산담당자	이기영	전담기관	한국산업기술평가관리원	과제담당자	1. 검토결과서조회 클릭	
정산금	31,440,000	민간잔액지급액	0	민간추가납부액	31,440,000	지자체지급액	2. 정산담당자에게 문의할 시 정산메모 클릭 후 내용 작성 후 저장 클릭	

세목별 사용현황

비목

세목

현금

연구시설 장비 및 재료비

11,000,000

연구활동비

6,000,000

연구수당

1,800,000

인건비

3,000,000

학생인건비

2,000,000

연구과제추진비

3,000,000

간접비

2,500,000

합계

29,300,000

합계

29,300,000

검토결과서조회

협약예산

사업비 사용실적 보고서 검토결과서

(단위: 원)

사업명

RCMS 체험하기 사업

과제번호

RCMSTEST0001

승계발거년

2017.10.01~9999.12.31

과제명

[체험과제] 신규 테스트 과제

주관기관

(주)RCMS

책임자

이충팔

정산대상기간

2017.10.01~2018.09.30

당해년도 사업비

장부출연금(A)

민간부담금

민간(원)

현금(원)

민간(원)

현금(원)

민간(원)

현금(원)

민간(원)

현금(원)

민간부담금

민간(원)

현금(원)

현금(원)

현금(원)

현금(원)

현금(원)

현금(원)

당해년도 사업비 사용 및 정산 현황

사용금액

불인정금액

민간도입금액

자년도입금액

정산잔액

민간(원)

현금(원)

현금(원)

현금(원)

현금(원)

현금(원)

현금(원)

현금(원)

사업비지급구분

정산금(A)

RCMS납부액(B)

민간(추가)납부액(C)

민간잔액지급액(D)

지자체지급액(E)

민간지자체납부액(F)

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

장부출연금 이자 사용 및 정산현황

사업비지급구분

이자발생금액

이자사용금액

이자불인정금액(A)

이자사용잔액

이자정산잔액(B)

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

의결 정산결과

사업비지급구분

정산금(A)

RCMS납부액(B)

민간(추가)납부액(C)

민간잔액지급액(D)

지자체지급액(E)

민간지자체납부액(F)

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

의결 환수결과

사업비지급구분

환수금(A)

RCMS납부액(B)

민간(추가)납부액(C)

민간잔액지급액(D)

지자체지급액(E)

민간지자체납부액(F)

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

변경예산

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

예산서제출권리

이월년도 사업비, 이월금 사용 및 정산 현황

이월금

이월금사용액

이월금불인정금액

이월금정산잔액

민간(원)

현금(원)

현금(원)

현금(원)

현금(원)

현금(원)

현금(원)

현금(원)

장부출연금 이차 사용 및 정산 현황

사업비지급구분

이차사용금액

이차사용금액

이차사용금액

이차사용금액

이차사용금액

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

최종 정산결과

사업비지급구분

정산금(A)

RCMS납부액(B)

민간(추가)납부액(C)

민간잔액지급액(D)

지자체지급액(E)

민간지자체납부액(F)

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

최종 환수결과

사업비지급구분

환수금(G)

RCMS납부액(H)

민간(추가)납부액(I)

민간잔액지급액(J)

지자체지급액(K)

민간지자체납부액(L)

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

잔액지급

월금(현물)

합계

이자

0

16,000,000

0

0

6,000,000

0

0

1,800,000

0

0

6,000,000

0

0

2,000,000

0

0

3,000,000

0

0

2,500,000

0

0

31,300,000

0

1.

검토결과서조회

3.

정산첨부분서보완

! 여기서 잠깐



정산이 완료 된 후에는 어떤 절차가 남아 있나요?

- ☑ 정산기관에서 정산이 완료된 후에는 결과에 따른 정산금에 대한 처리 절차를 진행합니다.
정산 결과와 연구비 잔액 등을 고려하여 정부출연금/민간부담금/지자체분담금 비율을 고려하여 연구비 잔액에 대하여 분배하게 됩니다. 분배 과정에서 불인정 금액으로 수행기관에서 추가로 납부해야 하는 경우가 발생할 수도 있고, 잔액에 대해 반환 받게 되는 경우가 발생합니다.

민간 **추가 납부액**이 발생하는 경우

